



Ф Л А Н Т

Акционерное общество «Флант»
ОГРН 1087746630751, ИНН 7723661439
115088, г. Москва, ул. Угрешская, дом 12, строение 4, офис 47А
+7 (495) 721-10-27, info@flant.ru, www.flant.ru

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Флант»

 / А.В. Баталов
(Приказ № У-24-530 от 01.03.2024 г.)

Положение о порядке проведения самообследования

Дата вступления в силу: 01.03.2024 г.

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее — Положение) описывает порядок проведения оценки образовательной деятельности, осуществляемой АО «Флант», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Актуальная версия Положения доступна на веб-сайте компании «Флант» (далее - Сайт) по URL-адресу: <https://deckhouse.ru/>.

Компания «Флант» вправе вносить изменения в Положение в одностороннем порядке путем утверждения новой редакции. Новая редакция Положения вступает в силу на следующий день после ее публикации на Сайте.

1. Термины

Самообследование — это процедура самооценки, представляющая собой систематическое изучение и анализ образовательной деятельности в организации с целью оценки её качества и последующих корректировки и развития.

2. Общие положения

2.1. Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) разработано АО «Флант» в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - устава АО «Флант»;
 - иных локальных нормативных актов АО «Флант».
- 2.2. Цели проведения самообследования:
- обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности АО «Флант»;
 - подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).
- 2.3. Самообследование проводится ежегодно. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию учебный год.
- 2.4. Ответственным структурным подразделением АО «Флант» за проведение самообследования является Департамент обучения.
- 2.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
 - организацию и проведение самообследования в организации;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 2.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Департаментом обучения АО «Флант» самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 3.1. Самообследование проводится по решению руководителя АО «Флант» .
- 3.2. Руководитель АО «Флант» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц, привлекаемых для его проведения (далее - Комиссия).
- 3.3. Председателем Комиссии является руководитель Департамента обучения.
- 3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
 - назначается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования,

способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- назначается ответственное лицо за генерацию и оформление результатов самообследования в виде Отчета.

3.5. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

- организационно-правового обеспечения деятельности АО «Флант» в части обучения;
- системы управления АО «Флант» в части обучения;
- организации учебного процесса;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- кадрового состава;
- учебно-методического обеспечения и информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- финансового обеспечения образовательного процесса;
- функционирования внутренней системы оценки образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию согласно приложению 6 Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (см. Приложение № 1).

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с приказом о проведении самообследования согласно п. 3.2 настоящего Положения.

4.2. Сбор информации и анализ образовательной деятельности осуществляется по следующим вопросам:

- *Общая информация об Организации* (дата создания, организационно-правовая форма, сведения об учредителе(ях), место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты; телефоны, электронный адрес, адрес сайта и пр.).
- *Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности* (цели и направления деятельности, наличие правоустанавливающих документов [лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРИП и др.], документация организации [локальные нормативные акты и пр.]).
- *Организационная структура и система управления* (структура подразделений АО «Флант», ответственных за процесс обучения, характеристика сложившейся в организации системы управления, оценка результативности и эффективности действующей в Департаменте обучения системы управления).
- *Содержание и организация учебного процесса* (виды и подвиды образования, перечень реализуемых образовательных программ, информация об организации учебного процесса, соответствие образовательных программ требованиям законодательства, формы и методы обучения и пр.).
- *Качество подготовки обучающихся* (анализ и оценка качества подготовки обучающихся, управление качеством образовательного процесса и др.).

- *Контингент обучающихся* (общее число обучающихся за отчетный период, распределение по видам образования, изменение контингента по сравнению с предыдущими периодами).
 - *Кадровое обеспечение образовательного процесса* (количество и профессиональный уровень кадров, количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность, иные показатели).
 - *Учебно-методическое обеспечение* (система методической работы организации, использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных, электронного обучения и пр.).
 - *Информационное обеспечение* (анализируется и оценивается обеспеченность учебной, учебно-методической литературой, официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой, наличие электронных библиотечных ресурсов и др.).
 - *Материально-техническое и программно-информационное обеспечение* (состояние и использование материально-технической базы, компьютерной техники, программного обеспечения и пр.).
 - *Финансовое обеспечение образовательного процесса.*
- 4.3. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:
- пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности;
 - активные: анкетирование, собеседование, тестирование.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за генерирование и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за 7 дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчёта.
- 5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
- 5.4. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 5.5. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.
- 5.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение руководителю Департамента обучения.

6. Отчет о результатах самообследования

- 6.1. Отчет по самообследованию формируется не позднее 20 апреля текущего года.
- 6.2. Отчет утверждается приказом Генерального директора АО «Флант».

- 6.3. Размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте АО «Флант» в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором АО «Флант».
- 7.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель Департамента обучения (или другое уполномоченное лицо).
- 7.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем утверждения Генеральным директором АО «Флант» новой редакции.

**Показатели деятельности организации дополнительного образования
подлежащей самообследованию¹**

№ п/п	Показатели образовательной деятельности	Единица измерения
1.	Общая численность учащихся	человек
1.1.	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек
1.2.	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
2.	Общая численность педагогических работников	человек
2.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
2.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
2.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
2.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
2.5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
2.5.1.	Высшая	человек/%
2.5.2.	Первая	человек/%
2.6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

2.6.1.	до 5 лет	человек/%
2.6.2.	свыше 30 лет	человек/%
2.7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
2.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
2.9.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.10.	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%
2.11.	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками:	
2.11.1.	за 3 года	единиц
2.11.2.	за отчетный период	единиц